



## VILLE DE VITRY-SUR-SEINE

Direction Espaces Verts  
Service Maintenance et Entretien des Espaces Verts

Courriel : [espacesverts@mairie-vitry94.fr](mailto:espacesverts@mairie-vitry94.fr)

Téléphone : 01 43 91 60 70

### **Demande d'exercice de commerce : Ambulant / Food-Truck**

**Parc du coteau Marcel-Rosette, 20 rue Edouard Tremblay 94400 Vitry-sur-Seine**

#### DEMANDEUR

NOM – Prénom : .....

Adresse Personnelle : .....

Nom de la Société <sup>(1)</sup> : .....

Coordonnées Tél. domicile : \_\_\_\_\_ Port. : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

#### NATURE DE L'OCCUPATION

Objet de la vente (exemple : hamburger, frites, sandwiches, salades, beignets, glaces, café, ...) : .....

Besoin électrique  oui  non : (le demandeur fera son affaire des rallonges d'environ 7m, et protège-câbles de sécurité nécessaire pour son branchement au 380V)

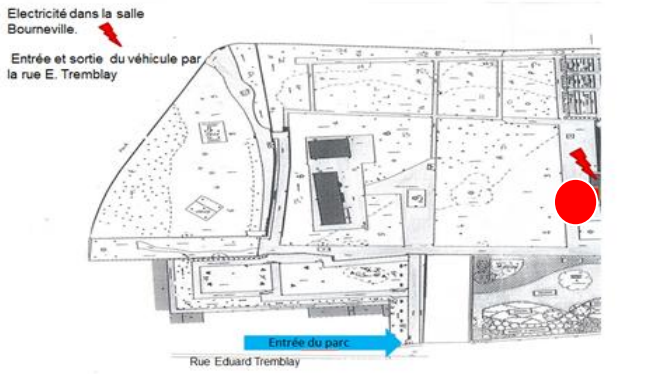

Dimensions du **véhicule** :..... m de long sur ..... m de large soit ..... m<sup>2</sup>

Désirez-vous **une terrasse à ciel ouvert** :  Oui  Non

Si oui, indiquez les dimensions : ..... m de long sur ..... m de large soit ..... m<sup>2</sup>

**Dimension totale (véhicule et terrasse à ciel ouvert)** ..... m de long sur ..... m de large soit ..... m<sup>2</sup>

*Pour cet emplacement les dimensions (véhicules et terrasses) ne peuvent pas dépasser 7 mètres de long sur 5 m de large, soit 35 m<sup>2</sup>*

Localisation emplacement dans le parc	Photo de l'emplacement
	



## VILLE DE VITRY-SUR-SEINE

Direction Espaces Verts  
Service Maintenance et Entretien des Espaces Verts

Courriel : [espacesverts@mairie-vitry94.fr](mailto:espacesverts@mairie-vitry94.fr)

Téléphone : 01 43 91 60 70

Avant d'accéder à la zone de stationnement du véhicule, l'ambulant devra pénétrer dans le parc par le portail, rue Eduard Tremblay, dont les clés ou le code du cadenas lui sera remis lors du premier rendez-vous sur site, par le responsable de l'Unité Accueil en Espaces Verts. Une vigilance particulière sera portée lors du déplacement du véhicule afin d'assurer la sécurité des usagers au sein du parc.

### PERIODICITE DE L'OCCUPATION

Du .../.../2025 au .../.../2025 soit .....Jours / Semaines / Mois

Jours & Horaires	<input type="checkbox"/> Lundi	De	11	h	00	à	19h /17h /16h*
	<input type="checkbox"/> Mardi	De	11	h	00	à	19h /17h /16h*
	<input type="checkbox"/> Mercredi	De	11	h	00	à	19h /17h /16h*
	<input type="checkbox"/> Jeudi	De	11	h	00	à	19h /17h /16h*
	<input type="checkbox"/> Vendredi	De	11	h	00	à	19h /17h /16h*
	<input type="checkbox"/> Samedi	De	11	h	00	à	19h /17h /16h*
	<input type="checkbox"/> Dimanche	De	11	h	00	à	19h /17h /16h*

\* : 19h pour les mois de mai, juin, juillet, août et septembre / 17h en mars, avril et octobre / 16h en janvier, février, novembre et décembre.

### RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Provenance des aliments, origine des produits servant aux préparations culinaires proposées :

.....

.....

.....

Démarche environnementale notamment en rapport avec la réduction des déchets.

.....

.....

.....

Modèle, Marque et nombre de décibels du groupe électrogène utilisé (si l'utilisateur n'utilise pas le branchement électrique) :

.....



**VILLE DE VITRY-SUR-SEINE**

Direction Espaces Verts  
Service Maintenance et Entretien des Espaces Verts

Courriel : [espacesverts@mairie-vitry94.fr](mailto:espacesverts@mairie-vitry94.fr)

Téléphone : 01 43 91 60 70

Adresse, jour, et horaires où il est possible de venir apprécier la saveur les plats proposés (dans la limite de 4 plats offerts pour être soumis à dégustation) :

.....  
.....

Fait le,  
Signature du pétitionnaire :  
**(Cachet de la Société le cas échéant)**

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

N° Enregistrement :	Avis : <input type="checkbox"/> Favorable
Date :	<input type="checkbox"/> Défavorable
Observation : ..... ..... .....	

**LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR**

1. Une copie de la pièce d'identité du demandeur.
2. Une copie du registre du commerce en cours de validité (moins de 3 mois <sup>(1)</sup>)  
(Déclaration à la Chambre de Commerce/ des métiers/ de l'Artisanat)
3. Un justificatif d'adresse du demandeur (Eau, EDF, Quittance de loyer)
4. Une photographie de la marchandise proposée
5. Le justificatif d'assurance Responsabilité Civile en cours de validité
6. Copie de la carte grise du véhicule  
+ Photos du véhicule intérieur et extérieur faisant apparaître la plaque d'immatriculation  
(ainsi que du mobilier de terrasse s'il y a lieu)
7. Règlement à respecter par le pétitionnaire à retourner signer

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE**



**VILLE DE VITRY-SUR-SEINE**

Direction Espaces Verts  
Service Maintenance et Entretien des Espaces Verts

Courriel : [espacesverts@mairie-vitry94.fr](mailto:espacesverts@mairie-vitry94.fr)

Téléphone : 01 43 91 60 70

**Redevance communale pour l'année 2025**

**Emplacement pour commerce ambulant :**

⇒ 1,80 € le m<sup>2</sup> par/jour

**Terrasse à ciel ouvert :**

⇒ 36,10 EUROS le m<sup>2</sup> l'année

**DELAI D'INSTRUCTION : 1 MOIS**